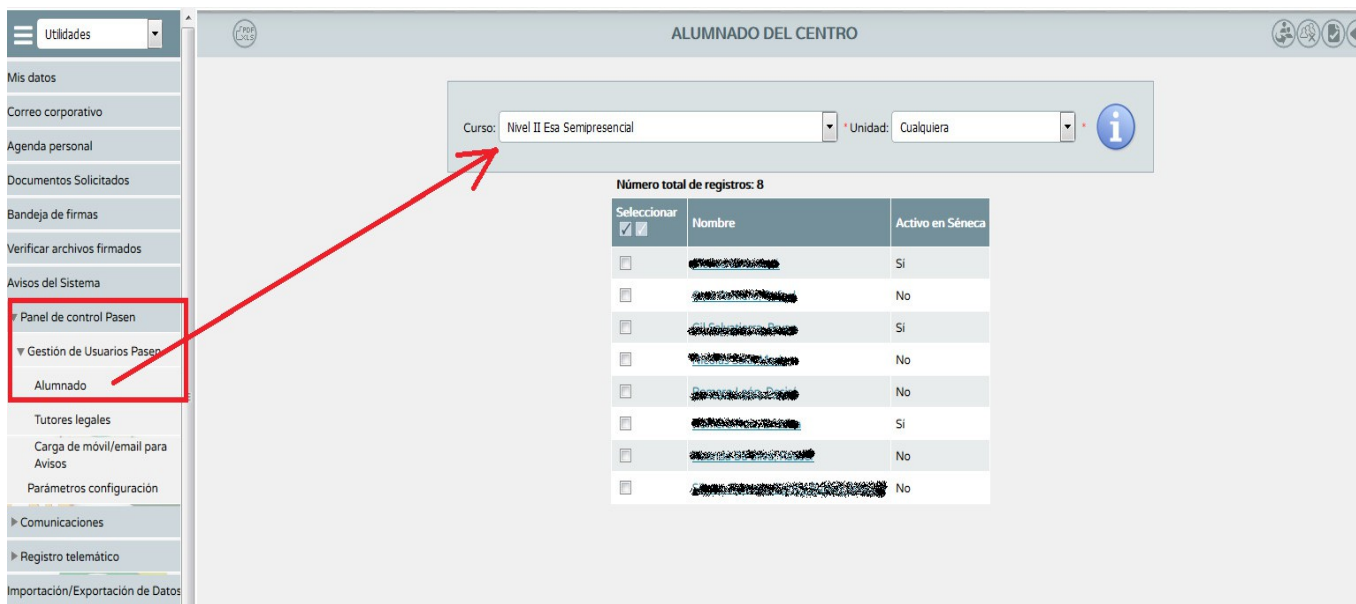


# **CREACIÓN DE USUARIOS PASEN E IMPRESIÓN DE CREDENCIALES**

## CREACIÓN USUARIOS PASEN DE ALUMNADO

Para generar el usuario PASEN del alumnado es necesario entrar en la aplicación Séneca y realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar en el desplegable de la izquierda “Utilidades” → Hacer clic en “Panel de Control PASEN” → “Gestión de Usuarios PASEN” → Alumnado. En la pantalla que aparece hay que seleccionar Curso y Unidad, como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows the Séneca application interface. On the left, there is a navigation menu under 'Utilidades'. The 'Gestión de Usuarios PASEN' section is expanded, and 'Alumnado' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Curso' dropdown menu in the main interface, which is set to 'Nivel II Esa Semipresencial'. The 'Unidad' dropdown is set to 'Cualquiera'. Below the filters, there is a table with 8 records. The table has columns for 'Seleccionar', 'Nombre', and 'Activo en Séneca'. The 'Activo en Séneca' column shows a mix of 'Si' and 'No' values.

2. A continuación se selecciona al alumnado que aparece como no activo (también puede seleccionarse todo el alumnado, aunque esté activo ya que la opción de activar no da lugar a error si el alumno/a estaba ya activo previamente). Y se pulsa el botón “Activar a los alumnos/as seleccionados”:



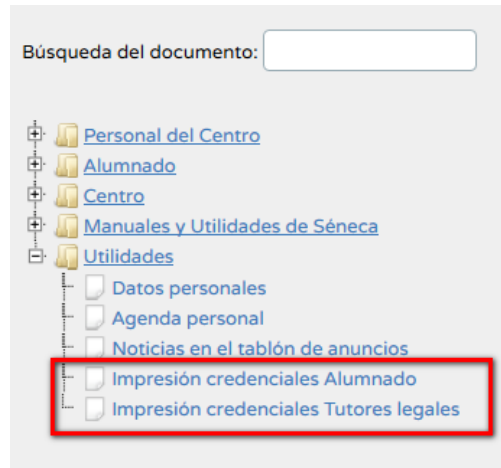
The screenshot shows the same Séneca application interface as the previous one. In this view, all the checkboxes in the 'Seleccionar' column of the table are checked. A red arrow points to the 'Activar a los alumnos/as seleccionados' button in the top right corner of the interface.

# Impresión de credenciales

Una vez creados los usuarios de Tutores legales y/o Alumnado hay que proceder a imprimir las credenciales de acceso para facilitárselas a las familias. Para ello nos dirigimos a

*Documentos / Utilidades / Imprimir credenciales de Tutores legales*

*Documentos / Utilidades / Imprimir credenciales de Alumnado*



Elegimos el curso y unidad, mostrándose la siguiente pantalla:

Alumnado de:  Unidad:

Registros: 1-25 de 43, páginas: 1, 2

Imprimir credenciales		Nombre	Documentación	Activo	Reimprimir credenciales	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Abdelaziz Marín, Vanessa	44227175U	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Albalate García, Mustapha	4891057L	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Atienza Pastrana, José Manuel	44207885A	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Barba García, Saida	44213982R	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Empleado	Bermúdez Colindres, Ricardo	2960303P	Si	<input type="checkbox"/>	Empleado
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Bermúdez Pérez, Dámaris	44233294Q	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Cano Ortega, Laura	75546328E	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Carrera Rodríguez, Beate	75546089Q	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Casado Quirós, Francisco Javier	44228951F	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Chamorro García, Ameer	75549594E	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Chávez García, Bouchra	75537012K	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Coronilla Rodríguez, Susana	40104517Y	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Corrales Lozano, José Ramón	44218714H	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Del Valle Palanco, Soledad	44229232W	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Del Valle Palanco, Soledad	50448150L	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ya emitida	Doblas Borrás, Dolores	48905250M	Si	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Empleado	García Bernal, David	75436770U	Si	<input type="checkbox"/>	Empleado

El documento emitido para cada usuario seleccionado tiene el siguiente formato:



Centro: [REDACTED]  
Curso: 2 [REDACTED]  
Unidad: 2 EP A

10 de noviembre de 2014  
14:30

Estimado/a Señor/a: [REDACTED], tutor/a de [REDACTED].  
Nos complace comunicarle su usuario y clave de acceso al sistema Pasen.

USUARIO: [REDACTED]

CLAVE: ZIQIX\_25

Ref.Doc.: RegImpCreAluTut

Le recordamos que la dirección de Internet para acceder al programa es:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/pasen/>

Le recordamos algunas normas de seguridad para el uso del sistema:

- Deberá usted cambiar la clave tras el primer acceso.
- Periódicamente se le solicitará que cambie la clave.
- Haga un uso responsable del sistema, de acuerdo con su finalidad.

## Importante

Hay que tener en cuenta una cuestión importante. Cada vez que se genere la credencial de un usuario, su contraseña antigua es sustituida por la que se acaba de generar. Por tanto hay que ser cuidadosos con el procedimiento de generación y entrega de credenciales para evitar confusiones y errores en la identificación a la hora de hacer login.

Por este motivo en la pantalla anterior se muestra una columna donde se especifica si la credencial ha sido ya emitida y si la queremos reimprimir.

En el caso de tutores legales que sean ya usuarios del sistema por tratarse de empleados de la Consejería, aparece el literal 'Empleado', impidiendo que se genere su credencial, ya que de lo contrario estaríamos interfiriendo en el acceso normal del mismo a la aplicación Séneca.