



TAE

PLAN PREVENCIÓN ABANDONO ESCOLAR.



Ceper Cebel de Albuñol y Secciones:

- SEPER Gualchos - Castell de Ferro
- SEPER Murtas - Turón
- SEPER Sorvilán - La Mamola.



Plan de prevención del abandono escolar del alumnado y de recuperación del alumnado TAE

Contenido

1.- Introducción. –	2
2.- ¿Qué podemos hacer para prevenir estos abandonos en nuestro centro?	2
2.1.- Antes de matricularse. -	2
2.2.- Después de matricularse. -	3
a.- Desde la propia Administración Educativa	3
b.- Desde nuestro Centro a nivel general. -	4
c.- Desde nuestro propio centro. - Las Tutorías.....	5
d.- Desde los Departamentos didácticos del IES la Zafra	6
e.- Desde el Departamento de Orientación del IES la Zafra	7
f.- Desde todo el Profesorado	8
g.- Desde el alumnado.....	9
3.- Recuperación del alumno que no participe. -	10
4.- Medidas de atención a la diversidad. –	12
3.1.- Medidas particulares.....	12
3.2.- Otras medidas. –	12

1.- Introducción. –

En los **grupos de alumnado Tae de enseñanza semipresencial** nos encontramos con el siguiente panorama:

- El **estudiante** pasa a ser el centro de la formación.
- El **docente** perteneciente al Centro de Educación Permanente Cehel es un guía y un facilitador del aprendizaje y del conocimiento.
- La **institución** aporta un entorno virtual de aprendizaje a estudiantes.

No basta con cursar formación, disponer de un entorno virtual de aprendizaje, un material de aprendizaje y un profesorado que conozca la materia. Existen, además, otros elementos, unos que hay que incorporar y otros que es preciso evitar, que influyen en gran medida en cómo se siente el alumnado más allá de los recursos, y en cómo percibe que su aprendizaje sea adecuado y a la vez satisfactorio.

Son muchas las causas por las que **el alumnado adulto no termina el proceso de formación** que comenzó con su matriculación. En muchos casos, este proceso se queda en eso, en la simple tramitación, pues son numerosas las personas que no demuestran una verdadera intención de cursar unos estudios. Un porcentaje elevado, **ni se llega a conectar a la plataforma**, ni responde a ningún tipo de llamamiento por parte de ningún miembro del equipo educativo.

Otro grupo importante está constituido por alumnos que sí comienzan el curso pero que lo abandonan prácticamente en el primer trimestre. Es posible que se encuentre solo en el proceso educativo, **para evitarlo es imprescindible** el contacto con todos los sectores de la comunidad educativa: favorecer el contacto con profesores y compañeros y animarlo y orientarlo en las posibles dudas.

2.- ¿Qué podemos hacer para prevenir estos abandonos en nuestro centro?

2.1.- Antes de matricularse. -

La más importante prevención sería una completa **información previa de las posibilidades de estudios a distancia o semipresencial**, sus características, condiciones de demanda personal, posibilidades futuras, etc.

Para ello sería necesario considerar como parte de nuestra función, la **orientación** del potencial alumnado que quiere estudiar mediante la enseñanza semipresencial pero que aún no ha presentado ninguna solicitud en esta modalidad. Y se realizará a través del siguiente canal:

1.- **Portal Web** donde se dispone de:

- Toda la información relativa a nuestras **enseñanzas** en forma de distintos tipos de **recursos web interactivos** accesible a todos desde nuestro portal.
- Un sistema de gestión de **preguntas frecuentes**: <http://faqsonline.info/>
- Un **conjunto de recursos**, accesible desde el **portal**, sobre las temáticas relacionadas con las áreas susceptibles de generar situaciones problemáticas a los estudiantes: tiempo de dedicación, expectativas y matriculación, estrategias y destrezas, colaboración, canales de ayuda, opciones de formación, oferta educativa disponible y trámites administrativos.

2.2.- Después de matricularse. -

Las acciones serán objeto de seguimiento control e intervención adecuada en los plazos establecidos por los profesionales asignados en cada caso (tutores, profesores de cada materia/módulo/ámbito/idioma, equipo directivo y departamento de orientación del IES la Zafra).

a.- Desde la propia Administración Educativa

La institución educativa prestará el servicio técnico necesario para que el alumnado disponga de **una plataforma educativa** que responda a las necesidades de este modelo de formación.

b.- Desde nuestro Centro a nivel general. -

- Nuestro modelo de enseñanza-aprendizaje parte de los **intereses y necesidades de los estudiantes**, tratando de mirar el mundo con sus ojos. De esta forma, las tareas serán más atractivas y cumplirán más fácilmente la misión de que el alumno aprenda haciendo.
- Debemos intentar ofrecer unos **materiales adaptados a nuestro alumnado**, es decir, que no resulten excesivamente complejos. Los **materiales, contenidos y tareas** deben estar concebidos siguiendo los aspectos que detallábamos en el apartado anterior; la labor de mejora y actualización ha de ser constante y la Administración Educativa ha de poner todos los medios necesarios para que así sea. Si **las tareas son** el eje sobre el que gira todo este sistema de enseñanza, hemos de poner especial interés en que estas cumplan los objetivos que perseguimos. Unas tareas bien concebidas y enfocadas serán nuestras mejores aliadas para conseguir las metas propuestas.
- Proponer **actividades extraescolares** que supongan el encuentro personal entre profesores y alumnos. Cuando la relación pasa de ser meramente virtual a convertirse también en presencial, se produce un impulso tremendo en la relación que se establece entre los miembros de la comunidad educativa y ello repercute favorablemente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Articular **métodos de sondeo** que nos permitan obtener información de los alumnos que han abandonado, para conocer las causas y tratar de afinar al máximo en la búsqueda de soluciones.
- Para intentar evitar **abandonos motivados por un bajo nivel de competencia digital**, se diseñarán durante el **mes de septiembre** unos contenidos y recursos de inicio para las personas que lo necesiten con el objeto de **mejorar las competencias en el manejo del correo electrónico**, en la navegación web, en la utilización de los servicios de la plataforma educativa, en la elaboración de documentos y en el manejo de las aplicaciones para la comunicación como Skype o Elluminate.

c.- Desde nuestro propio centro. - Las Tutorías

Primer contacto del tutor con el alumnado: La comunicación inicial con el alumnado es fundamental. El **tutor debe** presentarse, explicar claramente su función y el objetivo del aula de tutoría y, sobre todo, debe mostrarse como la figura a la que puede acudir el alumno para resolver dudas.

Orientación pedagógica sobre las materias y la organización del tiempo: Tras este contacto inicial el **tutor deberá hacer una revisión mucho más individualizada de la situación de cada alumno**. La idea es darle una orientación pedagógica en colaboración con el les de referencia sobre lo que va a afrontar durante el curso y tratar de cuadrar las perspectivas del alumno con su disponibilidad de tiempo. Uno de los grandes peligros de este tipo de enseñanzas es que el alumno normalmente dispone de poco tiempo para estudiar (por trabajo, responsabilidades familiares...) pero tiene mucha prisa por terminar los estudios. En muchos casos, el resultado es el desánimo del estudiante ante la imposibilidad de afrontar el reto que se ha autoimpuesto y, en última instancia, el abandono. **El tutor debe conocer** la situación de sus alumnos y tratar de aconsejarles en función de ellas, pues una buena planificación desde el primer momento puede ser sinónimo de éxito. A veces es recomendable que el tutor aconseje centrarse solo en algunas materias y dejar el resto para septiembre o el curso siguiente, evitando así la saturación del alumnado.

Información clara y eficaz: De forma general desde la tutoría y de forma particular desde cada materia es fundamental **transmitir una información clara al alumnado sobre todo lo que atañe a su proceso de enseñanza durante el mes de Septiembre:** objetivos del curso, criterios de evaluación, sistema de evaluación, fechas de entrega de tareas y pruebas presenciales... Sólo así podremos evitar el desconcierto de un alumnado que tiende a sentirse desorientado ante un entorno nuevo y unos planteamientos didácticos a menudo muy diferentes a lo que está acostumbrado.

Seguimiento del alumnado: Es imprescindible **realizar un seguimiento permanente de la evolución del estudiante** en todas las materias en las que se halle matriculado. El tutor tiene que estar alerta para detectar y corregir cualquier problema en el rendimiento académico del alumno. Para ello los tutores dispondrán de un **control de actividades realizadas en la plataforma** que permitirá tener información actualizada del trabajo de su alumnado en cada una de las materias de las que está matriculado.

d.- Desde los Departamentos didácticos del IES la Zafra

Gradación de las dificultades. Este apartado estaría referido básicamente al trabajo que se realiza desde las distintas materias/módulos/ámbitos/idiomas. Teniendo en cuenta todo lo que hemos comentado hasta el momento (dificultades ante un entorno extraño, sensación de soledad al afrontar los restos, posibilidad de caer fácilmente en la desmotivación...) **debemos medir muy bien el grado de dificultad** que marcamos a nuestros alumnos, sobre todo **en las primeras tareas**. Es prioritario desarrollar una planificación en la que se recoja un aumento paulatino en la dificultad y la exigencia hacia nuestros alumnos. La aparición de un obstáculo difícilmente salvable en las primeras semanas del curso puede empujar automáticamente al alumno al abandono.

Programación consensuada de las herramientas TIC: Es necesario que todo el equipo educativo realice una programación consensuada sobre la carga de herramientas TIC que tendrá que utilizar el alumnado en cada curso. Las TIC pueden ser un escollo insuperable para una parte importante de nuestros estudiantes, por lo que debemos analizar muy bien la forma en la que pretendemos desarrollar su competencia tecnológica.

Intentar que no se perciban las materias/módulos/ámbitos como un conjunto de unidades aisladas e independientes entre sí, sino como **un todo** conectado por unos mismos objetivos pedagógicos. Para ello será útil **proponer periódicamente tareas interdisciplinares**.

Tratar de responder a la diversidad del alumnado, proponiendo algunos materiales y actividades paralelos y complementarios a los que se ofrecen en el curso: **foros** específicos dedicados a determinados temas, enlaces, **actividades de refuerzo y ampliación...**

Crear foros de dudas a través de la plataforma Moodle del IES la Zafra de cada unidad y tema. Debemos invitar a los alumnos a frecuentarlos, pues son una herramienta muy útil para aclarar las dudas que puedan surgir durante el desarrollo del trabajo y para que los miembros del aula se sientan parte de un grupo, con cuyos miembros comparten incertidumbres y también soluciones (en estos foros, los alumnos pueden ayudarse mutuamente, no teniendo siempre por qué ser el/la profesor/a quien responda a las dudas planteadas: de esta forma, se incentiva la interactividad y el trabajo colaborativo).

Conseguir que todos los cursos ofrezcan la información organizada de la misma forma, para evitar que los alumnos puedan sentirse despistados al pasar de una materia a otra.

Se llevará a cabo una evaluación inicial durante el mes de septiembre o en momento de su incorporación que detecte qué alumnos cuentan un menor desarrollo de las destrezas necesarias para afrontarlas.

e.- Desde el Departamento de Orientación del IES la Zafra

Desde nuestro punto de vista debería de trabajar en colaboración con los tutores de nuestro centro en los siguientes aspectos:

Orientación profesional y académica: En estrecha colaboración con el Departamento de Orientación, el tutor juega un papel fundamental en la orientación del alumnado, tanto en su futura vertiente profesional como en la académica. Esta labor es especialmente importante y es conveniente realizarla en los últimos meses del curso, cuando el alumnado empieza a plantearse su futuro.

Se facilitarán estrategias de aprendizaje al alumnado que ya esté matriculado en estas enseñanzas que conlleven actividades de planificación, autorregulación y autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se facilitarán actividades formativas para el profesorado sobre las características psicológicas de las personas adultas, así como su estilo de aprendizaje para que se puedan diseñar actividades concretas de prevención de abandono.

Se diseñarán materiales multimedia que acerquen las salidas profesionales al alumnado dado que el adelanto de la meta es una estrategia de motivación extrínseca eficaz para el sostenimiento de una decisión, muy exigente desde un punto de vista personal, a largo plazo.

Se facilitarán experiencias exitosas de antiguos alumnos que, una vez más, adelanten la meta en una realidad posible y real.

Se atenderán las demandas personales de orientación psicológica que puedan derivar los tutores y que pueden subyacer en los intentos de abandono para ser atendidas o derivadas adecuadamente.

f.- Desde todo el Profesorado

QUÉ HACER

El **profesorado orientará** al alumnado hacia acciones que le ayudarán a continuar sus estudios en esta modalidad de enseñanza:

- Ayudar al estudiante a adquirir estrategias y destrezas para el aprendizaje en línea.
- Fomentar la interacción y colaboración entre sus estudiantes.
- Indicar claramente qué se espera del estudiante.
- Hacer saber el margen de tiempo para responder a dudas y cumplirlo.
- Mostrarse (y ser) accesible y cercano.
- Ser flexible en la medida de lo posible.

CÓMO HACERLO

Además de las medidas generales que recoge el proyecto de prevención del abandono y que se ponen en marcha por parte del centro, las tutorías del centro Educación Permanente Cehel y los departamentos didácticos y el departamento de orientación del Instituto la Zafra las medidas que tomará el profesorado de la materia/módulo/ámbito/idioma serán:

- **Sesión presencial** de aclaración de dudas.
- **Motivación constante.** Hay un elemento que no podemos olvidar nunca: si un alumno se encuentra matriculado en nuestro centro puede ser porque en algún momento (por los motivos que fuera) interrumpió sus estudios y ahora los retoma. En muchos casos se trata de un alumno con tendencia a desmotivarse ante las primeras dificultades. Es muy importante tener esto en cuenta: nuestra actitud en los mensajes que le enviamos tanto en los correos y, sobre todo, en la retroalimentación de las tareas debe ser lo más asertiva posible. Hay que utilizar siempre un lenguaje positivo y motivador. Incluso las calificaciones de las primeras tareas deben ser realizadas teniendo en cuenta este espíritu motivador.
- **Una respuesta lo más rápida posible por parte del profesorado,** tanto en la resolución de dudas como en la corrección de tareas, contribuye en gran medida a la mejora de la motivación del alumnado, así como a la fidelización del mismo. Sería deseable que

el profesorado pudiese dedicar tiempo suficiente a esta actividad, especialmente durante la primera parte del curso.

- En muchos casos, el alumnado se siente abrumado por el exceso de información que recibe al comienzo del curso, por lo que sería conveniente filtrar la verdaderamente importante, y ello pasa por evitar el envío masivo de mensajes al correo del alumno con copia de información de la que ya disponen en los foros de la materia.
- El alumno ha de tener la posibilidad de rectificar los posibles errores que cometa en sus tareas mediante el reenvío de las mismas. Para ello, previamente, en la retroalimentación, el profesor se encargará de indicarle qué aspectos del trabajo debe mejorar y las causas. El sistema de reenvíos ha de estar bien ponderado, para evitar que el objetivo final se desvirtúe y que termine siendo el profesor el que realice el trabajo que le corresponde al alumno.
- El profesor de esta materia/módulo/ámbito/idioma, en coordinación con el tutor o la tutora del alumno, deben comunicarse con el estudiante en cuanto advierta que deja de conectarse y enviar tareas. Si no hubiera respuesta a los mensajes, se podría recurrir a formas de comunicación más directas como las llamadas telefónicas.

g.- Desde el alumnado

El alumnado será orientado hacia acciones que le ayudarán a continuar sus estudios en esta modalidad de enseñanza.

Gestión del tiempo:

1. Averiguar el tiempo de dedicación que cada materia requiere.
2. Comprobar la propia disponibilidad de tiempo.
3. Llevar a cabo los ajustes necesarios para aumentar la cantidad o la calidad del tiempo disponible.

Expectativas:

1. Averiguar el volumen y la cantidad de trabajo exigido por cada materia.
2. Realizar una matrícula responsable: tiempo disponible, esfuerzo requerido y conocimientos previos.
3. Saber que, al principio, el medio, los recursos, y la metodología requieren más esfuerzo y tiempo.

Preparación como estudiante de enseñanza a distancia:

1. Conocer las estrategias básicas y tener las destrezas necesarias.
2. Saber dónde y cómo pueden aprender.
3. Detectar mejoras para incorporarlas a las propias estrategias y habilidades.

Desarrollo como estudiante de enseñanza semipresencial:

1. Saber qué conocimiento previo se necesitan para cada materia.
2. Aprendizaje colaborativo: aprender con y de los compañeros.
3. Participar en los espacios de comunicación del curso.
4. Saber dónde está disponible la documentación, el material de aprendizaje, los recursos y saber cómo pedir ayuda docente.

3.- Recuperación del alumno que no participe. -

Si, a pesar de todas las actuaciones recogidas anteriormente, el alumno abandona el curso se seguirán las siguientes actuaciones destinadas a su recuperación:

Primer momento. - 1 mes después de empezado el curso, 2 meses para el tutor correspondiente

1.- El **profesor detecta el posible abandono del alumno** y **se dirige a él por correo personal** para conocer los motivos de éste.

- Si el **motivo es personal** puede **derivar su situación a su tutor o tutora** por si esta situación afecta al resto de las materias, ámbitos o módulos.
- Si el **motivo es académico** le propondrá **un plan individual** para poder reincorporarse a la actividad del aula. Si fuera necesaria alguna adaptación curricular se solicitará la colaboración del Dpto. de Orientación.
- Si el **motivo es de accesibilidad** a la plataforma se pondrá en conocimiento de la Tutoría para solicitar las facilidades necesarias a su caso.
- Si el **alumno no contesta** al correo del profesor o la profesora se lo transmite a su tutor o tutora para que continúe con el procedimiento.

2. El **tutor/a accede a la información desde donde se detecta un posible abandono** y se dirige a dicho alumno por **correo personal** para conocer los motivos de éste.
- Si el **motivo es personal** puede ofrecer una planificación del seguimiento del curso que se adapte a esta circunstancia. El plan propuesto es enviado a todos los profesores de su equipo educativo para que el seguimiento sea extensivo a todas sus materias, ámbitos o módulos.
 - Si el **motivo es académico** se propondrá una **reunión del equipo educativo** para **valorar si fuera necesaria** una adaptación curricular o, en otro caso, un plan individualizado de atención, recuperación y seguimiento.
 - Si el **motivo es de accesibilidad a la plataforma** se pondrá en **conocimiento del Equipo directivo** para solicitar las facilidades necesarias a su caso.

Segundo momento. - Después de la primera evaluación

Si el alumno no contesta a los correos **se establece contacto telefónico** y se solicita su colaboración con la contestación del siguiente **cuestionario que evalúe las causas de su abandono**, si es definitivo, del curso.

"Agradecemos que contestes a las siguientes preguntas para poder mejorar en la atención personal y académica que prestamos en nuestro centro:

1. ¿Cuál ha sido el motivo por el cuál no puedes continuar los estudios a distancia?
 - a) Me surgió un trabajo que era incompatible con el estudio.
 - b) Un amigo o familiar me convenció para que me matriculara, pero yo no estaba realmente convencido/a de estudiar y no quiero seguir.
 - c) Circunstancias familiares me han impedido seguir el curso.
 - c) He enfermado y no puedo continuar
 - d) Pensé que era capaz, pero me resulta muy difícil y no puedo seguir.
 - e) Hace mucho tiempo que dejé de estudiar, he perdido el hábito y no me concentro lo suficiente.
 - f) Tengo dificultades con el ordenador y no sé cómo estudiar y hacer las

tareas con él.

g) Me he matriculado de muchas y me he desanimado, no puedo seguir.

h)

i)

j)

2. Si has marcado alguna de las opciones d), e), f), g) como posibles causas, ¿podrías contestar a la siguiente cuestión? ¿Qué podríamos mejorar para que no hubieras dejado de estudiar a distancia?"

4.- Medidas de atención a la diversidad. –

3.1.- Medidas particulares. - Se cuenta con un sistema integrado **“app for education”** es una solución integrada de comunicación y colaboración que Google ofrece a los centros educativos y que comprende herramientas alojadas de correo electrónico, calendario y chat, que cuenta a su vez con **Google Classroom** “se ha diseñado para ayudar a los profesores a crear y recibir las tareas de los alumnos sin necesidad de usar documentos en papel, e incluye funciones que les permiten ahorrar tiempo (por ejemplo, pueden hacer automáticamente una copia de un documento de Google para cada alumno). Además, crea carpetas en Drive para cada tarea y para cada alumno, de forma que todo el trabajo está perfectamente organizado.” a disposición de toda la comunidad educativa de formación semipresencial, **que permite una atención individualizada** con apoyos complementarios.

3.2.- Otras medidas. –

Las medidas y estándares generales de acceso para los entornos de trabajo de enseñanzas online o semipresencial son esenciales para las personas con diversidad funcional. Sin embargo, las medidas más eficaces son las que pasan por el análisis de cada caso particular en cada materia en concreto, ofreciendo soluciones particulares y personalizadas, con el asesoramiento en cada caso de los profesionales necesarios.

En esta línea, el profesorado coordinado por el departamento de orientación del IEDA tiene establecido un protocolo de detección inmediata de personas con necesidades especiales para el desarrollo de las adaptaciones de acceso que cada caso requiera. En esta línea, ya se vienen realizando actuaciones con todos los alumnos que lo necesitan, contando con un registro que incluye las intervenciones y medidas que se han ido

aplicando a lo largo del curso, tanto dirigidas al alumnado y su familia, como al profesorado. A modo de ejemplo, ya se han puesto en práctica las siguientes adaptaciones de acceso:

- Impresión con un tipo de letra mayor de las pruebas presenciales para alumnado con dificultades visuales.
- Organización de pruebas presenciales en centros con accesibilidad para minusválidos en caso necesario.
- Permiso de realización de presenciales con ayuda informática para alumnado con problemas de movilidad.
- Flexibilidad horaria en presenciales para alumnado con problemas de movilidad.
- Realización de presenciales por videoconferencia para alumnado con imposibilidad o dificultad grave de movilidad.
- Asesoramiento al profesorado y adaptación de material para alumnado ciego.
- Ofrecimiento de adaptación de acceso a los listening con apoyo visual para alumnado con hipoacusia.
- Intervenciones familiares para alumnado con diferentes necesidades educativas derivadas de trastornos mentales.
- Adaptaciones de tareas para alumnado con discapacidad intelectual leve.